

## СОГЛАСОВАННО

Председатель Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 177»

Курко / Курко  
«15» августа 20 14 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 177»



Н.А. Волкова  
20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Управляющем Совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 177»

### I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 177» (далее – Совет, Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, настоящим Положением и локальными актами руководителя Учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

### II. Порядок формирования Совета

2.1. Совет создается в составе не менее 7 и не более 9 членов с использованием процедур выборов и назначений.

2.2. В состав Совета входят заведующий Учреждением, родители (законные представители), работники Учреждения. По решению Учредителя в состав Совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации города Иванова.

2.3. Члены Совета избираются на общем собрании работников Учреждения. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей работающих в Учреждении.

2.4. Члены Совета избираются из числа присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены работниками, присутствующими на собрании, руководителем Учреждения.

2.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голов присутствующих на собрании, и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избирания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

### **III. Компетенции Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) утверждение плана развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- в) изменение или дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- г) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- д) контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания, образования и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- а) распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и(или) коллективным договором;
- б) регулярно информирует коллектив Учреждения о своей деятельности и принимаемых решениях;
- в) регулирует работу Экспертной Комиссии, которая выбирается из членов Управляющего Совета;
- г) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и(или) локальными актами руководителя не предусмотрено иное.

### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, и не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя Совета или по требованию руководителя Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведений членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения необходимую информацию для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **V. Организация деятельности Экспертной Комиссии**

5.1. Члены экспертной комиссии выбираются из членов Управляющего Совета Учреждения в количестве 4 человек. Руководитель ДООУ в состав комиссии не входит, но может присутствовать на ее заседаниях без права решающего голоса.

5.2. Члены экспертной комиссии:

а) рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников учреждения в соответствии с критериями, утвержденными приказом руководителя;

б) осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;

в) в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работника учреждения;

г) обеспечивают объективность принимаемых решений;

д) оформляют принятое решение протоколом.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Экспертной Комиссии.

5.4. Конкретный разлет выплат из стимулирующей части ФОТ каждому работнику оформляется приказом заведующего МБДОУ № 177 после расчета стоимости 1 балла.

## **VI. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.